

Roma, gennaio 2011

---

# Guida alla compilazione del Rapporto di Autovalutazione

*associato al Modello CRUI per l'AQ dei CdS universitari*

---

*di Alfredo Squarzoni*



**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL RAPPORTO  
DI AUTOVALUTAZIONE  
ASSOCIATO AL MODELLO CRUI  
PER L'AQ DEI CDS UNIVERSITARI**

*di Alfredo Squarzoni*

**ROMA, GENNAIO 2011**



© Fondazione CRUI 2011

Il volume è pubblicato con licenza Creative Commons

Attribuzione – Non commerciale – non opere derivate – 3.0



Informazioni sugli usi consentiti all'indirizzo: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/deed.it>.

Per utilizzi commerciali rivolgersi a: [segreteria@fondazionecru.it](mailto:segreteria@fondazionecru.it)

ISBN: 978-88-96524-05-3.

# INDICE

PREMESSA	p.	5
<i>Rapporto di autovalutazione</i>	p.	7
<i>Documentazione generale</i>	p.	9
<i>Fabbisogni e Obiettivi</i>	p.	11
<i>Percorso Formativo</i>	p.	15
<i>Risorse</i>	p.	21
<i>Monitoraggio</i>	p.	31
<i>Sistema di gestione</i>	p.	39
ALLEGATO 1: <i>Tabella per il riesame</i>	p.	49
ALLEGATO 2: <i>Tabelle Area Monitoraggio (versione completa)</i>	p.	59
ALLEGATO 3: <i>Tabelle Area Monitoraggio (versione ridotta)</i>	p.	95



## PREMESSA

La *Guida alla compilazione del Rapporto di Autovalutazione associato al Modello CRUI per l'AQ dei CdS universitari* (di seguito semplicemente "Guida") propone uno schema di Rapporto di Autovalutazione (RAV) e fornisce le indicazioni essenziali per la sua compilazione da parte dei CdS.

A questo proposito val la pena ricordare che il *Modello CRUI per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio universitari* (di seguito "Modello CRUI" o, semplicemente, "Modello") assume che la gestione dei processi associati ai requisiti per la qualità sia sempre nella responsabilità dei CdS. In realtà, tali processi potrebbero essere gestiti non da chi opera all'interno del CdS, ma, come tipicamente avviene per alcuni di essi nel nostro sistema universitario, dalla sua struttura di appartenenza<sup>1</sup>. In ogni caso, comunque, il RAV deve essere compilato anche per quanto riguarda i processi la cui gestione non sia nella responsabilità del CdS.

Il Modello CRUI richiede che, per ogni requisito per la qualità identificato, il RAV riporti:

- la documentazione necessaria ai fini dell'AQ del CdS;
- la valutazione del livello di soddisfacimento del requisito per la qualità in considerazione.

Per quanto riguarda la documentazione, la Guida elenca la documentazione che deve essere resa disponibile nel file RAV e specifica le modalità con le quali deve essere resa disponibile (ovvero, se deve essere riportata direttamente sul file o se piuttosto può essere resa disponibile attraverso un collegamento ipertestuale con il sito sul quale è residente o, in subordine, attraverso l'indicazione dell'indirizzo al quale è reperibile).

In alcuni casi la Guida propone di riportare la documentazione richiesta in opportune tabelle. Queste hanno lo scopo principale di chiarire, in modo sintetico, quali sono le informazioni e/o i dati di cui è richiesta la documentazione (questo è anche lo scopo delle scritte, in corsivo e con carattere più piccolo, eventualmente riportate nelle tabelle, che costituiscono, pertanto, solo un esempio di compilazione) e di dare immediata evidenza delle informazioni richieste.

L'organizzazione di tali tabelle, se utilizzate per documentare le informazioni richieste, può ovviamente essere modificata per adattarla alle diverse esigenze di rendicontazione dei singoli CdS. In questo caso, o nel caso in cui si utilizzino formati differenti, devono essere fornite almeno tutte le informazioni richieste nelle tabelle.

È inoltre evidente che, qualora la documentazione che la Guida richiede di rendere disponibile attraverso un collegamento ipertestuale con il sito sul quale è residente o, in subordine, attraverso l'indicazione dell'indirizzo al quale è reperibile, non fosse disponibile in rete, questa deve essere allegata al RAV.

Per quanto riguarda la valutazione, la Guida riporta il/i criterio/i di valutazione associato/i al requisito per la qualità in considerazione, rispetto al/i quale/i deve essere effettuata la valutazione del livello di soddisfacimento del requisito al fine di evidenziarne i relativi punti di forza e aree da migliorare, e, quando presenti, gli indicatori da prendere in considerazione ai fini della valutazione.

### **Nota**

Le parti dello schema di RAV scritte in corsivo **non devono essere riportate** nel RAV compilato.

---

<sup>1</sup> Ateneo, Scuola, Polo, Facoltà, Dipartimento, etc.



Università degli studi di ...

Facoltà (o struttura didattica competente) di ...

Corso di Laurea (o Corso di Laurea Magistrale) in ...

Classe/i di appartenenza: ...

Sede/i delle attività didattiche: ...

Titolo rilasciato: ...

## **RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE**

a. a. xx/xx+1

(completato il ...)

Rapporto compilato da:

- ...;
- ....



## DOCUMENTAZIONE GENERALE

Con riferimento all'Ateneo e/o alla Facoltà (o altra struttura didattica) di appartenenza del CdS, riportare almeno:

- "missione" dell'Ateneo e/o della Facoltà in cui il CdS si colloca;
- organico della Facoltà di appartenenza, suddiviso tra professori di I fascia, professori di II fascia e ricercatori universitari;
- elenco dei CdS offerti dalla Facoltà di appartenenza, indicando, per ciascun CdS, modalità di svolgimento (in presenza, FAD o miste) e numero di studenti immatricolati negli ultimi tre anni accademici.

Con riferimento al CdS oggetto del RAV riportare almeno:

- contesto socio-culturale e/o economico in cui si colloca il CdS;
- motivazioni a supporto dell'attivazione del CdS e, nel caso di CdS trasformazione di un precedente CdS, sua storia ed evoluzione. Le motivazioni a supporto dell'attivazione del CdS dovrebbero almeno riguardare:
  - la domanda di formazione negli ambiti in cui si colloca il CdS, come esigenza proveniente da studenti e/o mondo del lavoro e/o società;
  - le prospettive occupazionali, valutate sulla base dell'esperienza per i CdS attivati da tempo o che derivano da trasformazione di CdS attivati da tempo, ovvero valutate sulla base di stime di occupabilità, in particolare per i CdS di nuova istituzione;
  - la disponibilità di adeguate risorse di personale docente, di supporto alla didattica e all'apprendimento e tecnico-amministrativo e di infrastrutture fisiche (aule, laboratori, biblioteche).

Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al Regolamento didattico del CdS (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale è reperibile) e riportare le seguenti informazioni:

- sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione riportata nel RAD;
- sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni riportata nel RAD;
- previsione dell'utenza sostenibile esposta in Off.F.;
- tasse e contributi universitari.

Infine, con riferimento al RAV, riportare almeno:

- modalità con le quali è stato compilato il RAV;
- quanto l'autovalutazione abbia coinvolto il personale (in particolare docente) del CdS.



## AREA A

### FABBISOGNI E OBIETTIVI

Il Corso di Studio deve stabilire, con il contributo delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, obiettivi formativi specifici del Corso coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e definire sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati e risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo coerenti tra di loro e con gli obiettivi formativi specifici stabiliti.

*Requisito per la qualità  
A1 - Sbocchi e fabbisogni  
formativi espressi dal  
mondo del lavoro*

Il CdS deve identificare, attraverso studi e consultazioni dirette, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dalle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento a quelle del contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS.

#### Documentazione

##### **Organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate**

*Elencare le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e dei fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dal mondo del lavoro e documentate. Indicare inoltre il documento in cui sono riportate.*

...

##### **Modalità e tempi della consultazione**

*Riportare le modalità e i tempi della consultazione documentati e indicare il documento in cui sono riportati.*

...

##### **Esiti delle consultazioni (sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi identificati)**

*Riportare gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, identificati e documentati.*

*Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al/ai documento/i in cui sono registrati gli esiti delle consultazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tale/i documento/i è/sono reperibile/i).*

...

## Valutazione

### Adeguatezza:

- delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate;
- delle modalità e dei tempi della consultazione;

ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

*Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.*

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

Adeguatezza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi identificati ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo.

*Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.*

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

*Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.*

...
-----

*Requisito per la qualità  
A2 - Obiettivi formativi  
specifici*

Gli obiettivi formativi specifici devono essere coerenti con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

## Documentazione

### **Obiettivi formativi specifici**

*Riportare gli obiettivi formativi specifici del CdS esposti nel RAD.*

...

## Valutazione

Coerenza degli obiettivi formativi specifici del CdS con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

*Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.*

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

*Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.*

...
-----

*Requisito per la qualità  
A3 - Sbocchi per i quali  
preparare i laureati*

Gli sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

## Documentazione

### **Sbocchi professionali e occupazionali**

*Riportare gli sbocchi professionali e occupazionali esposti nel RAD.*

### **Sbocchi relativi alla prosecuzione degli studi (solo per i CL)**

*Riportare i CLM nei quali i laureati potranno proseguire gli studi e indicare il documento in cui sono documentati.*

## Valutazione

Coerenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

*Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.*

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

### *Requisito per la qualità A4 - Risultati di apprendimento attesi*

I risultati di apprendimento, intesi come conoscenze, capacità e comportamenti attesi negli studenti alla fine del processo formativo, devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati stabiliti, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

### Documentazione

#### Risultati di apprendimento attesi

Riportare i risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del percorso formativo esposti nel RAD.

#### Confronto con i risultati di apprendimento di altri CdS

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale al documento in cui sono registrati gli esiti del confronto (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali esiti sono reperibili).

### Valutazione

**Coerenza dei risultati di apprendimento attesi con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

## AREA B

### PERCORSO FORMATIVO

Il Corso di Studio deve assicurare agli studenti attività formative che conducano, tramite contenuti, metodi e tempi adeguatamente progettati e pianificati, ai risultati di apprendimento attesi e garantire, tramite appropriate modalità di verifica, un corretto accertamento dell'apprendimento.

*Requisito per la qualità  
B1 - Requisiti di  
ammissione*

I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

#### Documentazione

##### Per i Corsi di Laurea

###### **Conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione e attività formative propedeutiche**

*Riportare le conoscenze e/o le capacità richieste per l'ammissione e le relative attività formative propedeutiche documentate e indicare il documento in cui sono riportate.*

###### **Modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione**

*Riportare le modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione documentate e indicare il documento in cui sono riportate.*

###### **Criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi, relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento**

*Riportare i criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, le relative attività formative di recupero e le modalità di verifica del loro soddisfacimento documentati e indicare il documento in cui sono riportati.*

###### **Criteri di ammissione ai CL a numero programmato**

*Per i CL a numero programmato per i quali tale numero e i criteri di ammissione non siano stabiliti direttamente dal Ministero, riportare le motivazioni dell'adozione del numero programmato e i criteri di ammissione documentati e indicare il documento in cui sono riportati.*

## Per i Corsi di Laurea Magistrale

### **Requisiti curriculari e preparazione personale richiesti per l'ammissione**

Riportare i requisiti curriculari e la preparazione personale richiesti per l'ammissione documentati e indicare il documento in cui sono riportati.

### **Modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale**

Riportare le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

### **Criteri di ammissione ai CML a numero programmato**

Per i CLM a numero programmato per i quali tale numero e i criteri di ammissione non siano stabiliti direttamente dal Ministero, riportare le motivazioni dell'adozione del numero programmato e i criteri di ammissione documentati e indicare il documento in cui sono riportati.

## Valutazione

### Per i Corsi di Laurea

#### **Adeguatezza:**

- dei requisiti di ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso, e delle relative attività formative propedeutiche, ai fini della promozione del possesso dei requisiti di ammissione;
- delle modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, in caso di verifica non positiva, degli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, delle relative attività formative di recupero e delle modalità di verifica del loro soddisfacimento;
- dell'oggettività dei criteri di ammissione (solo per i CL a numero programmato).

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### Per i Corsi di Laurea Magistrale

#### **Adeguatezza:**

- dei requisiti curriculari e della preparazione personale richiesti per l'ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso;
- delle modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale;

- **dell'oggettività dei criteri di ammissione** (solo per i CLM a numero programmato).

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

#### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

#### *Requisito per la qualità B2 - Progettazione del percorso formativo*

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, e le modalità di verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti.

### Documentazione

#### **Comportamenti**

Riportare:

- le modalità di approvazione del piano di studio;
- le modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative;
- le modalità di coordinamento didattico;

documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

#### **Descrizione del percorso formativo**

Riportare la descrizione del percorso formativo esposta nel RAD.

#### **Piano di studio, con l'indicazione della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, e caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative**

Riportare il piano di studio del CdS, con l'indicazione degli insegnamenti e delle altre attività formative, della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, documentato e indicare il documento in cui è riportato.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate).

Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

Riportare infine, per ogni tipologia di attività didattica prevista (lezioni, esercitazioni, laboratorio, ecc.), il numero complessivo di crediti ad essa associato ed, eventualmente, il numero di ore di attività didattica ad essa dedicato.

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Tipologia di attività didattica	N. complessivo di CFU
Lezioni	120
Esercitazioni	20
Attività di laboratorio	4
Progetti	6
Attività pratiche sul campo	3
...	...

### Caratteristiche della prova finale

Riportare le caratteristiche della prova finale documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

### Adeguatezza del percorso formativo ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi

Documentare l'adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, evidenziando, per ogni risultato di apprendimento stabilito, almeno gli insegnamenti e/o le altre attività formative che contribuiscono al suo raggiungimento

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Risultati di apprendimento attesi	Attività formative che contribuiscono al raggiungimento del risultato in considerazione
...	...

## Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:

- definizione di un piano di studio coerente con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito;
- approvazione del piano di studio da parte di un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS;
- approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative da parte di un organo del CdS o della struttura di appartenenza;
- presenza di formali modalità di coordinamento didattico.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b>
...
<b>Aree da Migliorare</b>
...

Adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati dei seguenti indicatori:

- numero di CFU destinati ad attività pratiche (esercitazioni, laboratori, progetti, tirocini, elaborato per la prova finale, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- numero di CFU associati a periodi di attività formativa all'esterno (tirocini, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- adeguatezza percepita del numero di CFU attribuiti agli insegnamenti;
- adeguatezza delle caratteristiche della prova finale.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

**Adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento degli studenti ai fini del corretto accertamento del livello del loro apprendimento.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

### *Requisito per la qualità B3 - Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo*

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate.

Inoltre il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

## **Documentazione**

### **Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- calendario e orario delle lezioni;

- calendario delle prove di verifica dell'apprendimento e composizione delle commissioni per la verifica dell'apprendimento;
- calendario delle prove finali.

### **Norme relative alla carriera degli studenti**

Riportare le norme relative alla carriera degli studenti documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

### **Controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato**

Riportare le modalità di controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato e, per ogni modalità di controllo adottata, rendere disponibile il collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati) al documento in cui sono registrati i risultati del controllo.

## **Valutazione**

### **Adeguatezza della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- adeguatezza delle norme relative alla carriera degli studenti;
- adeguatezza percepita della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo;
- adeguatezza percepita delle conoscenze preliminari adeguatezza e disponibilità percepite del materiale didattico

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### **Coerenza tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi al seguente indicatore:

- coerenza percepita tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

## AREA C RISORSE

Il Corso di Studio deve disporre di personale docente, infrastrutture (aule per lo svolgimento delle lezioni, spazi studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche), servizi di contesto (di orientamento, assistenza e supporto nei confronti degli studenti) e accordi di collaborazione adeguati al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e in grado di facilitare la progressione nella carriera degli studenti.

*Requisito per la qualità  
C1 - Personale docente e  
di supporto alla didattica*

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

### Documentazione

#### Comportamenti

Riportare:

- le opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento offerte ai docenti;
- i criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno documentati e indicare il documento in cui sono riportati.

#### Personale docente

Riportare l'elenco dei docenti in ordine alfabetico e, per ogni docente, le seguenti informazioni:

- elenco dei compiti didattici, compresi quelli svolti anche in altri CdS;
- posizione accademica (settore scientifico-disciplinare di appartenenza, fascia di appartenenza, tempo pieno o tempo definito);
- modalità di copertura (compito istituzionale, supplenza, affidamento, contratto, ecc.) per ognuno dei compiti didattici di cui è titolare;
- carico didattico complessivo, con riferimento a tutti i compiti didattici svolti anche in altri CdS;
- da quanti anni svolge i singoli compiti didattici;
- se è garante del CdS.

#### CV e orario di ricevimento dei docenti

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

### Personale di supporto alla didattica

Per ogni insegnamento o altra attività formativa che usufruisce di personale di supporto alla didattica, riportare l'elenco del personale di supporto disponibile e, per ogni unità di personale:

- qualificazione (professore a contratto, dottorando, etc.);
- numero di ore di impegno didattico previsto;
- attività svolta (ad esempio: docente di corso integrativo, esercitatore, tutore per l'apprendimento, etc.).

### Valutazione

**Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:**

- presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti;
- definizione di criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

**Adeguatezza del personale docente, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- numero medio di CFU di carico didattico complessivo del personale docente;
- percentuale di insegnamenti coperti con docenza di ruolo, espressa dai relativi CFU acquisibili dagli studenti;
- rapporto tra docenti equivalenti (cfr. D.M. 544/2007, All. D) e il totale dei docenti di ruolo impegnati negli insegnamenti attivati (solo per i CL);
- pubblicazioni scientifiche di almeno 3 docenti attivi negli ultimi 5 anni (solo per i CLM);
- adeguatezza qualitativa percepita del personale docente;
- adeguatezza percepita della supervisione allo svolgimento dell'elaborato per la prova finale.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

**Adeguatezza qualitativa del personale di supporto alla didattica ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi al seguente indicatore:

- adeguatezza percepita delle attività didattiche integrative.

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

### Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

### *Requisito per la qualità C2 - Infrastrutture*

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, devono essere adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

### Documentazione

#### **Aule**

Riportare l'elenco delle aule utilizzate dal CdS e, per ogni aula, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- capienza (numero di posti a sedere);
- dotazione di apparecchiature audiovisive;
- disponibilità di collegamento alla rete;
- orario di apertura e modalità di accesso (quando non utilizzata per attività assistite);
- personale ausiliario disponibile.

#### **Spazi studio**

Riportare l'elenco degli spazi per lo studio individuale e degli spazi attrezzati con postazioni informatiche a disposizione degli studenti del CdS e, per ogni spazio, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- capienza (numero di posti a sedere) (per gli spazi per lo studio individuale);
- numero di postazioni informatiche disponibili (per gli spazi attrezzati con postazioni informatiche);
- orario di apertura e modalità di accesso;
- personale ausiliario disponibile.

### **Laboratori e aule informatiche**

Riportare l'elenco dei laboratori didattici e delle aule informatiche per la didattica assistita utilizzati dal CdS e, per ogni laboratorio e per ogni aula informatica, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- attrezzature/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del CdS disponibili;
- numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione;
- orario e modalità di accesso (quando non utilizzato per attività didattiche assistite);
- personale tecnico disponibile.

### **Biblioteche**

Riportare l'elenco delle biblioteche utilizzabili dagli studenti del CdS e, per ogni biblioteca, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- dotazione in termini di materiale bibliografico di interesse per le attività formative del CdS;
- dotazioni in termini di apparecchiature (stazioni di video-scrittura, stazioni per la consultazione on-line dei cataloghi, stazioni per l'accesso a banche dati, ecc.);
- punti rete disponibili;
- servizi offerti (prestito libri, ricerca bibliografica, accesso a banche dati, ecc.);
- orario di apertura e modalità di accesso;
- personale di biblioteca disponibile.

## **Valutazione**

**Adeguatezza delle infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

*Aule*

- rapporto tra numero complessivo di posti a sedere nelle aule a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà potenziali utilizzatori;
- adeguatezza percepita delle aule e delle relative dotazioni e attrezzature.

*Spazi studio*

- rapporto tra numero complessivo di posti a sedere negli spazi per lo studio individuale a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà in corso;
- adeguatezza percepita degli spazi studio;

- adeguatezza percepita del numero di postazioni informatiche a disposizione degli studenti.

#### Laboratori e Aule informatiche

- adeguatezza percepita dei laboratori e delle aule informatiche e delle relative dotazioni e attrezzature.

#### Biblioteche

- adeguatezza percepita delle biblioteche, delle relative dotazioni e dei relativi servizi.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

### *Requisito per la qualità C3 - Servizi di contesto e Accordi di collaborazione*

I servizi di orientamento, assistenza e supporto devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti. In particolare, gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti devono essere adeguati, quantitativamente, al numero di studenti potenzialmente coinvolti o interessati, e qualitativamente, al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

## Documentazione

### Servizio segreteria studenti

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

### Servizio orientamento in ingresso

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

### Servizio orientamento e tutorato in itinere

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio (con l'indicazione dei nominativi dei tutori disponibili per gli studenti del corso, suddivisi nelle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo);
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

### Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Riportare inoltre l'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, suddividendoli per tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, etc.).

Infine, per ogni Ente presso il quale sono stati svolti periodi di formazione all'esterno e per ogni tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, etc.), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Ente	Accordi per lo svolgimento di tirocini		
	N. tirocini effettuati a.a. xx-3/xx-2 *	N. tirocini effettuati a.a. xx-2/xx-1 *	N. tirocini effettuati a.a. xx-1/xx *
Iride - Genova	3	4	2
...	...	...	...
Ente	Accordi per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale		
	N. elaborati svolti a.a. xx-3/xx-2 *	N. elaborati svolti a.a. xx-2/xx-1 *	N. elaborati svolti a.a. xx-1/xx *
FIAT - Torino	4	6	2
...	...	...	...

\* Per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU.

### Servizio mobilità internazionale degli studenti

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Riportare inoltre l'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi per la mobilità internazionale degli studenti, suddividendoli per tipologia di accordo (accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titolo congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli, etc.).

Infine, per ogni Ateneo di altro Paese presso il quale sono stati svolti periodi di mobilità internazionale degli studenti e per ogni tipologia di mobilità (in particolare: svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti, in uscita e in ingresso, che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

<b>Accordi per lo svolgimento di semestri di formazione all'estero</b>						
<b>Ateneo</b>	N. studenti in uscita a.a. xx-3/xx-2 *	N. studenti in ingresso a.a. xx-3/xx-2 *	N. studenti in uscita a.a. xx-2/xx-1*	N. studenti in ingresso a.a. xx-2/xx-1*	N. studenti in uscita a.a. xx-1/xx*	N. studenti in ingresso a.a. xx-1/xx *
ITU Istanbul (Turchia)	2	-	1	1	2	1
...	...	...	....	...	...	...
<b>Accordi per il rilascio di titolo congiunti</b>						
<b>Ateneo</b>	N. studenti del CdS coinvolti a.a. xx-3/xx-2 *	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. xx-3/xx-2 *	N. studenti del CdS coinvolti a.a. xx-2/xx- *	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. xx-2/xx-1*	N. studenti del CdS coinvolti a.a. xx-1/xx *	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. xx-1/xx *
Università di Parigi IV - (Francia)	10	12	8	6	12	12
...	...	...	....	...	...	...
<b>Accordi per il rilascio di doppi titoli</b>						
<b>Ateneo</b>	N. studenti del CdS coinvolti a.a. xx-3/xx-2 *	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. xx-3/xx-2 *	N. studenti del CdS coinvolti a.a. xx-2/xx-1*	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. xx-2/xx-1*	N. studenti del CdS coinvolti a.a. xx-1/xx*	N. studenti del CdS partner coinvolti a.a. xx-1/xx *
RWTH Aachen (Germania)	3	3	4	4	5	4
...	...	...	....	...	...	...

\* Per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU.

### Servizio accompagnamento al lavoro

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

### Valutazione

Adeguatezza dei servizi di contesto al fine di facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

Servizio segreteria studenti

- adeguatezza percepita del servizio di segreteria studenti.

Servizio orientamento in ingresso

- adeguatezza percepita del servizio di orientamento in ingresso (solo per i CL).

Servizio orientamento e tutorato in itinere

- adeguatezza percepita della disponibilità e della reperibilità del personale docente;
- numero di tutor (con riferimento alle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L. 170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo);
- adeguatezza percepita del servizio di assistenza in itinere fornito dai tutor.

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno

- adeguatezza percepita del servizio di assistenza allo svolgimento di periodi di formazione all'esterno.

Servizio mobilità internazionale degli studenti

- adeguatezza percepita del servizio di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti.

Servizio accompagnamento al lavoro

- adeguatezza percepita del servizio di accompagnamento al lavoro (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

**Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e delle relative attività in collaborazione** (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM il cui piano di studio non prevede periodi di formazione all'esterno obbligatori);
- efficacia percepita dei periodi di formazione all'esterno (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM)

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

**Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per la mobilità internazionale degli studenti e delle relative attività in collaborazione.**

*Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:*

- *percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU;*
- *efficacia percepita dei periodi di mobilità internazionale;*
- *numero di studenti in ingresso che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU.*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

#### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

*Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.*

...
-----

#### *Requisito per la qualità C4 - Altre risorse e iniziative speciali*

Il CdS può disporre di altre risorse e intraprendere iniziative speciali, utili all'efficacia del processo formativo.

#### **Documentazione**

##### **Altre Risorse**

*Riportare le altre risorse nella disponibilità del CdS e/o dei suoi studenti.*

##### **Iniziative speciali**

*Riportare le iniziative speciali.*

#### **Valutazione**

**Adeguatezza delle altre risorse disponibili e delle iniziative speciali ai fini del miglioramento dell'efficacia del processo formativo.**

*Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.*

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

#### Valutazione sintetica del requisito per la qualità

*Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.*

...
-----

## AREA D MONITORAGGIO

Il Corso di studio deve monitorare l'attrattività, le prove di verifica dell'apprendimento, la carriera degli studenti, le opinioni degli studenti sul processo formativo, la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

### *Requisito per la qualità D1 - Attrattività*

Il CdS deve monitorare i risultati relativi agli studenti iscritti al primo anno di corso, al fine di dare evidenza dell'attrattività del Corso.

### Documentazione

#### **Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea, Tabella D1.1\_L ;
- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D1.1\_LM;
- per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D1.1\_LM5 o Tabella D1.1\_LM6 ;

di cui all'Allegato2.<sup>2</sup>

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

#### **Risultati relativi agli iscritti al primo anno di corso**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea, Tabella D1.2\_L ;
- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D1.2\_LM;
- per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D1.2\_LM5 o Tabella D1.2\_LM6;

di cui all'Allegato2.

---

<sup>2</sup> Al presente documento sono allegare due versioni di Tabelle relative all'Area Monitoraggio:

- la versione "completa";
- la versione "ridotta".

La versione completa, riportata nell'Allegato 2 e qui richiamata, propone una documentazione molto analitica dei risultati del CdS e, pertanto, è quella da utilizzare in un processo di valutazione, finalizzato alla promozione del miglioramento della qualità dei CdS attraverso l'individuazione dei punti di forza e delle aree da migliorare.

La versione ridotta, riportata nell'Allegato 3, propone invece una documentazione sintetica dei risultati del CdS e, pertanto, appare più idonea per essere utilizzata ai fini, ad esempio, di una presentazione dei risultati del CdS.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

## Valutazione

### **Adeguatezza dell'attrattività del CdS.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- numero di partecipanti alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione;
- numero di partecipanti alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione provenienti da altre regioni (solo per i CL e i CLM a ciclo unico);
- numero di immatricolati;
- numero di iscritti al primo anno di corso provenienti da altre regioni (solo per i CLM).

<b>Punti di forza</b>
...
<b>Aree da Migliorare</b>
...

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

### *Requisito per la qualità D2 - Prove di verifica dell'apprendimento*

Il CdS deve monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, al fine di accertare la loro adeguatezza a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

## Documentazione

### **Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea, Tabella D2.1\_L ;
- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D2.1\_LM;
- per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D2.1\_LM5 o Tabella D2.1\_LM6;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

## Valutazione

Adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, dell'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e della correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- efficacia percepita degli insegnamenti;
- adeguatezza percepita dei risultati delle prove di verifica dell'apprendimento.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

*Requisito per la qualità  
D3 - Carriera degli  
studenti (Efficacia  
interna)*

Il CdS deve monitorare la carriera degli studenti, al fine di verificare l'efficacia del processo formativo.

## Documentazione

### **Risultati relativi agli iscritti ai diversi anni di corso**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea, Tabella D3.1\_L;
- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.1\_LM;
- per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D3.1\_LM5 o Tabella D3.1\_LM6;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

### **Risultati relativi alle dispersioni**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea, Tabella D3.2\_L ;
- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.2\_LM;
- per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D3.2\_LM5 o Tabella D3.2\_LM6;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

### **Risultati relativi ai crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea, Tabella D3.3\_L ;
- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.3\_LM;
- per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D3.3\_LM5 o Tabella D3.3\_LM6;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

### **Risultati relativi ai laureati**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea, Tabella D3.4\_L ;
- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.4\_LM;
- per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Tabella D3.4\_LM5 o Tabella D3.4\_LM6;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

## **Valutazione**

### **Adeguatezza della carriera accademica degli studenti.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- percentuale di studenti che si iscrivono agli anni di corso successivi;
- numero medio di CFU acquisiti dagli studenti che si iscrivono agli anni di corso successivi;
- percentuale di laureati in corso (per i CL, i CLM5 e i CLM6, rispetto agli iscritti in corso al secondo anno di corso);
- percentuale di laureati che hanno svolto attività lavorative durante gli studi;
- percentuale degli insegnamenti frequentati;
- efficacia percepita del processo formativo nel suo complesso.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

*Requisito per la qualità  
D4 - Opinioni degli  
studenti sul processo  
formativo*

Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.

## **Documentazione**

### **Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

### **Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti, relativi sia alle singole attività formative sia al complesso delle attività formative previste dal piano di studio del CdS (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

### **Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

### **Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

### **Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

### **Ulteriori monitoraggi**

Nel caso siano effettuati ulteriori monitoraggi, oltre a quelli relativi alla rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso, alla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche, alla rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno, alla rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale e alla rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso, per ogni ulteriore monitoraggio rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di monitoraggio e ai relativi risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

## Valutazione

**Adeguatezza del monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- completezza della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche (almeno per quanto riguarda gli insegnamenti) e dei laureandi sul processo formativo;
- percentuale degli insegnamenti in cui viene rilevato il parere degli studenti;
- percentuale di questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche raccolti rispetto ai questionari raccogliibili.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

*Requisito per la qualità  
D5 - Collocazione nel  
mondo del lavoro e  
prosecuzione degli studi  
in altri Corsi di Studio  
(Efficacia esterna)*

Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi.

## Documentazione

### **Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 1 anno dalla laurea**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 1 anno dalla laurea e, almeno, ai seguenti risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati):

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro;

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato;
- tempi di ingresso nel mercato del lavoro;
- efficacia della laurea nel lavoro svolto.

#### **Prosecuzione degli studi nei CLM da parte dei laureati a 1 anno dalla laurea (solo per i CL)**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla prosecuzione degli studi nei CLM da parte dei laureati a 1 anno dalla laurea e, almeno, ai risultati relativi alla percentuale di laureati che hanno proseguito gli studi nei CLM (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

#### **Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 3 e 5 anni dalla laurea**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 3 e a 5 anni dalla laurea e, almeno, ai seguenti risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati):

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro;
- tempi di ingresso nel mercato del lavoro;
- efficacia della laurea nel lavoro svolto.

#### **Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

#### **Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

### **Valutazione**

#### **Adeguatezza della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);

- tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- efficacia della laurea nel lavoro svolto a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- percentuale di laureati che hanno proseguito gli studi nei CLM a 1 anno dalla laurea (solo per i CL),
- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- efficacia della laurea nel lavoro svolto a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- efficacia della laurea nel lavoro svolto a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- adeguatezza percepita della formazione ricevuta da parte dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro;
- adeguatezza percepita della preparazione dei laureati da parte dei datori di lavoro.

<b>Punti di forza</b>
...
<b>Aree da Migliorare</b>
...

#### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

*Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.*

...
-----

## AREA E

### SISTEMA DI GESTIONE

Il Corso di Studio deve adottare un sistema di gestione adeguato ed efficace, nell'ambito del quale siano chiaramente definite le responsabilità per la gestione dei processi associati ai requisiti per la qualità e che promuova la qualità e il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del Corso e dei relativi risultati, e deve assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia.

Il Corso di Studio deve inoltre garantire la pubblicità delle informazioni sul Corso stesso.

*Requisito per la qualità  
E1 - Politica e iniziative  
per la qualità*

Il CdS deve stabilire formalmente la politica (orientamenti e indirizzi generali) e adottare opportune iniziative per la qualità.

#### Documentazione

##### **Politica per la qualità**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale (in alternativa, riportare l'indirizzo del sito nel quale è riportato) al documento che attesta la politica per la qualità del CdS.

##### **Iniziative per la promozione della qualità**

Riportare le iniziative assunte per la promozione della qualità e rendere disponibile il collegamento ipertestuale alla associata documentazione (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tale documentazione è riportata).

#### Valutazione

**Adeguatezza della politica per la qualità, con riferimento alla dichiarazione di impegno ad una gestione per la qualità del CdS.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

**Adeguatezza delle iniziative per la promozione della qualità, con riferimento, in particolare:**

- alla presenza di un Responsabile per la qualità o figura equivalente;

- alla presenza di un Comitato di indirizzo o per la gestione del CdS;
- alla presenza di un processo di autovalutazione periodica;
- alla presenza di un processo di valutazione esterna periodica.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

#### Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

*Requisito per la qualità  
E2 - Processi per la  
gestione del Corso di  
Studio e Struttura  
organizzativa*

Il CdS deve identificare i processi per la gestione del Corso e definire una struttura organizzativa adeguata ai fini di una efficace gestione del CdS stesso.

## Documentazione

### Matrice delle responsabilità

Per ogni processo fondamentale per la gestione del CdS o per ogni sottoprocesso dei processi fondamentali composti da più sottoprocessi la cui gestione è responsabilità di differenti posizioni di responsabilità riportare:

- il/i responsabile/i;
- le posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo o del sottoprocesso;
- la documentazione di registrazione delle attività e/o degli esiti del processo o sottoprocesso.

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella, in cui sono riportati, nella seconda colonna, i processi fondamentali, secondo il Modello CRUI, per la gestione dei CdS.

Area	Processi fondamentali	Sottoprocessi	Responsabile della gestione del processo	Posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo	Documentazione *
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Identificazione degli sbocchi e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro				
	A2 - Definizione degli obiettivi formativi specifici				
	A3 - Definizione degli sbocchi per i quali preparare i laureati				
	A4 - Definizione dei risultati di apprendimento attesi				
B - Percorso formativo	B1 - Definizione dei requisiti di ammissione				
	B2 - Progettazione del percorso formativo				
	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo				
C - Risorse	C1 - Individuazione e messa a disposizione di personale docente e di supporto alla didattica				
	C2 - Individuazione e messa a disposizione di infrastrutture				
	C3 - Organizzazione e gestione dei servizi di contesto e delle	C4.1 - Organizzazione e gestione del servizio di segreteria studenti			

Area	Processi fondamentali	Sottoprocessi	Responsabile della gestione del processo	Posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo	Documentazione *
	attività in collaborazione	C4.2 - <i>Organizzazione e gestione del servizio orientamento in ingresso</i>			
		C4.3 - <i>Organizzazione e gestione del servizio orientamento e tutorato in itinere</i>			
		C4.4.1 - <i>Definizione di accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno</i>			
		C4.4.2 - <i>Organizzazione e gestione del servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno</i>			
		C4.5.1 - <i>Definizione di accordi per la mobilità internazionale</i>			
		C4.5.2 - <i>Organizzazione e gestione del servizio mobilità internazionale degli studenti</i>			
		C4.6 - <i>Organizzazione e gestione del servizio accompagnamento al lavoro</i>			
	C4 - Individuazione e messa a disposizione di altre risorse e definizione e gestione di iniziative speciali				

Area	Processi fondamentali	Sottoprocessi	Responsabile della gestione del processo	Posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo	Documentazione *	
D - Monitoraggio	D1 - Monitoraggio dell'attrattività	D1.1 - Verifica del possesso dei requisiti di ammissione				
		D1.2 - Monitoraggio degli iscritti al primo anno di corso				
	D2 - Monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento					
	D3 - Monitoraggio della carriera degli studenti					
	D4 - Monitoraggio delle opinioni degli studenti sul processo formativo	D4.1 - Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso				
		D4.2 - Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti attività didattiche				
		D4.3 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno				
		D4.4 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale				
		D4.5 - Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo				

Area	Processi fondamentali	Sottoprocessi	Responsabile della gestione del processo	Posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo	Documentazione *
	D5 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio	D5.1 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro dei laureati			
		D5.2 - Monitoraggio della prosecuzione degli studi in altri CdS (solo per i CL)			
		D5.3 - Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta			
		D5.4 - Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati			
<b>E - Sistema di gestione</b>	E1 - Definizione della politica per la qualità e adozione di iniziative per la promozione della qualità				
	E2 - Identificazione dei processi per la gestione del Corso di Studio e Definizione della struttura organizzativa				
	E3 - Riesame e miglioramento				
	E4 - Pubblicizzazione delle informazioni				

\* Indicare dove sono documentate le attività e/o gli esiti del processo o del sottoprocesso in considerazione.

### Posizioni di responsabilità

Elencare le posizioni di responsabilità per la gestione dei processi e sottoprocessi tramite i quali si gestisce il CdS e riportare, per ogni posizione di responsabilità identificata, almeno le seguenti informazioni:

- modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati e Gruppi di lavoro, composizione;
- compiti.

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Posizione di responsabilità *	Documentazione relativa alla posizione di responsabilità **	Nomina e Composizione ***	Compiti ****
...	...	...	...
Consiglio del CdS	Statuto dell'Ateneo, art. x, comma y (www.unige.it/...)	-	-
...	...	...	...
Gruppo di Autovalutazione	Verbale Consiglio CdS del 15/3/2009	Nominato dal Consiglio del CdS / Costituito da: 2 docenti, manager didattico, 1 studente	Compilazione del Rapporto di Autovalutazione
...	...	...	...

\* Indicare tutti coloro (persone, gruppi, ecc.) che hanno responsabilità nella gestione dei processi per la gestione del CdS.

\*\* Indicare il documento in cui sono documentate modalità di nomina, composizione (nel caso di Commissioni, Comitati, ecc.) e compiti e, se disponibile sul sito, riportare il relativo indirizzo.

\*\*\* Riportare le modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati, ecc., la loro composizione solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

\*\*\*\* Riportare i compiti solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

### Valutazione

**Adeguatezza dei processi per la gestione del CdS identificati e della struttura organizzativa ai fini di una efficace gestione del CdS.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b>
...
<b>Aree da Migliorare</b>
...

### Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

*Requisito per la qualità  
E3 - Riesame e  
miglioramento*

Il CdS deve effettuare il riesame del suo sistema di gestione, al fine di assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia, e promuovere il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti.

### Documentazione

#### **Comportamenti**

Riportare le modalità di gestione del processo di riesame del sistema di gestione del CdS, la periodicità con la quale viene effettuato, il periodo dell'anno accademico in cui è effettuato e le informazioni e i dati presi in considerazione documentati e indicare il documento in cui sono riportati.

#### **Riesame e miglioramento**

Riportare le esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS, le opportunità di miglioramento individuate e le conseguenti azioni intraprese documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

A tali fini può essere utilizzata la Tabella dell'Allegato 1, che riporta, nella terza colonna, la "check list" di riferimento per un riesame coerente con i requisiti per la qualità del Modello CRUI.

### Valutazione

**Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento alle modalità di gestione del processo di riesame.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

**Adeguatezza del riesame, con riferimento, in particolare, alle esigenze di ridefinizione o di revisione del sistema di gestione e alle opportunità di miglioramento relative a singoli processi individuate e alle azioni di miglioramento adottate.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

#### **Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----

*Requisito per la qualità  
E4 - Pubblicità delle  
informazioni*

Il CdS deve rendere pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione.

**Documentazione**

**Diffusione della documentazione per l'AQ del CdS**

Rendere disponibile sul sito del CdS (o della struttura di appartenenza) tutta la documentazione richiesta dal Modello.

**Informazioni generali**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle informazioni sul CdS e sugli insegnamenti e le altre attività formative, sull'Ateneo nel suo complesso e per gli studenti in generale e sulla Facoltà (o competente struttura didattica) residenti su Off.F. pubblica.

**Valutazione**

**Adeguatezza della documentazione sulle caratteristiche del CdS resa pubblica e delle modalità di diffusione ai fini dell'AQ del CdS.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

<b>Punti di forza</b> ...
<b>Aree da Migliorare</b> ...

**Valutazione sintetica del requisito per la qualità**

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...
-----



## ALLEGATO 1 - TABELLA PER IL RIESAME

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
<b>A - Fabbisogni e Obiettivi</b>	A1 - Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	<p>Le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate e le modalità e i tempi della consultazione sono adeguati ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro?</p> <p>Gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro sono stati identificati in modo utile ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi?</p>			
	A2 - Obiettivi formativi specifici	<p>Sono stati definiti obiettivi formativi specifici del CdS coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo</p>			

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
		del lavoro?			
	A3 - Sbocchi per i quali preparare i laureati	Sono stati definiti sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro?			
	A4 - Risultati di apprendimento attesi	Sono stati definiti risultati di apprendimento attesi coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia?			
<b>B - Percorso formativo</b>	B1 - Requisiti di ammissione	Sono stati definiti requisiti di ammissione e attività formative propedeutiche adeguati ai fini, rispettivamente, di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste e della promozione del possesso dei requisiti di ammissione?			

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
		Sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, per i CL, criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, con le relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento?			
		I criteri di ammissione ai CdS a numero programmato sono oggettivi?			
	B2 - Progettazione del percorso formativo	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito, alle modalità di approvazione del piano di studio, alle modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative e alla presenza di formali modalità di coordinamento didattico?			
		Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale			

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
		compresa) sono adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?			
		Le modalità di verifica dell'apprendimento garantiscono un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti?			
	B3 - Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo	Lo svolgimento del percorso formativo è stato pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti?			
		Le norme relative alla carriera degli studenti sono adeguate al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti nei tempi previsti?			
		Lo svolgimento del percorso formativo corrisponde a quanto progettato e pianificato?			
	C - Risorse	C1 - Personale docente e di supporto alla didattica	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti e		

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
		alla selezione o scelta del personale docente esterno?			
		Il personale docente è adeguato, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?			
		Il personale di supporto alla didattica è qualitativamente adeguato a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?			
	C2 - Infrastrutture	Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?			
	C3 - Servizi di contesto e Accordi di collaborazione	I servizi di orientamento, assistenza e supporto sono tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti?			
		Gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di			

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
		apprendimento da parte degli studenti? <i>(solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM)</i>			
		Gli accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?			
	C4 - Altre risorse e iniziative speciali	Le altre risorse eventualmente disponibili e le iniziative speciali eventualmente intraprese sono utili all'efficacia del processo formativo?			
D - Monitoraggio	D1 - Attrattività	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e degli iscritti al primo anno di corso danno evidenza dell'attrattività del CdS?			
	D2 - Prove di verifica dell'apprendimento	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento da parte degli studenti, danno evidenza dell'adeguatezza delle prove a verificare il livello di raggiungimento dei			

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
		risultati di apprendimento, dell'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e della correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti?			
	D3 - Carriera degli studenti (Efficacia interna)	I risultati del monitoraggio della carriera accademica degli studenti danno evidenza dell'efficacia del processo formativo?			
	D4 - Opinioni degli studenti sul processo formativo	Il monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo è adeguato per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti?			
	D5 - Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)	I risultati relativi alla collocazione nel mondo del lavoro e, per i CL, alla prosecuzione degli studi nei CLM dei laureati danno evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento			

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
		stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?			
<b>E - Sistema di gestione</b>	E1 - Politica e iniziative per la qualità	La politica e le iniziative per la qualità sono adeguate ai fini della promozione della qualità del CdS?			
	E2 - Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa	I processi per la gestione del CdS identificati e la struttura organizzativa sono adeguati ai fini di una efficace gestione del CdS?			
	E3 - Riesame e miglioramento	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alle modalità di gestione del processo di riesame?			
		Il riesame del sistema di gestione assicura la sua continua adeguatezza ed efficacia e promuove il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti?			
E4 - Pubblicità delle informazioni	Il CdS rende pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui				

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
		propri risultati e sul suo sistema di gestione?			

\* Utilizzare uno dei seguenti 3 livelli di soddisfazione:

- Sì
- Sì, ma ...
- No

Per i livelli di soddisfazione corrispondenti a "Sì, ma ..." e "No", sintetizzare anche le motivazioni della insoddisfazione.

\*\* Indicare il/i documento/i sul/i quale/i è/sono documentati l'attività svolta e i relativi esiti e, se disponibile/i sul sito, rendere disponibile il relativo collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale è/sono reperibile/i).



## **ALLEGATO 2 - TABELLE AREA MONITORAGGIO (VERSIONE COMPLETA)**

### **Elenco**

D1.1\_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.1\_LM - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.1\_LM5 - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.1\_LM6 - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)

D1.2\_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.2\_LM - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.2\_LM5 - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.2\_LM6 - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)

D2.1\_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)  
D2.1\_LM - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)  
D2.1\_LM5 - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)  
D2.1\_LM6 - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)

D3.1\_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.1\_LM - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.1\_LM5 - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.1\_LM6 - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

D3.2\_L - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.2\_LM - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.2\_LM5 - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.2\_LM6 - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)

D3.3\_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.3\_LM - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

D3.3\_LM5 - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

D3.3\_LM6 - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

D3.4\_L - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

D3.4\_LM - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

D3.4\_LM5 - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

D3.4\_LM6 - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

## Note

- Le Tabelle di seguito riportate si riferiscono:
  - quelle con la sigla L, ai corsi di laurea;
  - quelle con la sigla LM, ai corsi di laurea magistrali;
  - quelle con la sigla LM5, ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 5 anni di durata;
  - quelle con la sigla LM6, ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 6 anni di durata.
- Se non diversamente specificato, i dati richiesti dalle tabelle D1.2, D2.1, D3.1, D3.2, D3.3, D3.4 riguardano esclusivamente gli studenti iscritti a tempo pieno.

D1.1\_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-4 / xx-3		a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso	A1	B1						
Residenti in altra provincia della stessa regione	A2	B2						
Residenti in altra regione	A3	B3						
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	A4	B4						
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	A5	B5						
Elementi di controllo A1 = A4+A5 B1 = B4+B5								

D1.1\_LM - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Presenti alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione	A1	B1				
In possesso di adeguata preparazione personale	A2	B2				
Senza adeguata preparazione personale	A3	B3				
Elementi di controllo A1 = A2+A3 B1 = B2+B3						

D1.1\_LM5 - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)

Come D1.1\_L

D1.1\_LM6 - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)

Come D1.1\_L

**D1.2 L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)**

	a.a. xx-4 / xx-3		a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	C1	D1						
Immatricolati	C2	D2						
Provenienti da altri CdS, ripetenti, altro	C3	D3						
Senza obblighi formativi aggiuntivi	C4	D4						
Con obblighi formativi aggiuntivi	C5	D5						
Immatricolati con età all'immatricolazione $\geq$ 20 anni	C6	D6						
Iscritti in possesso di titolo di studio universitario	C7	D7						
Iscritti al primo anno in possesso di titolo di studio universitario straniero	C8	D8						
Elementi di controllo $C1 = C2 + C3 = C4 + C5$ $D1 = D2 + D3 = D4 + D5$								
<b>Iscritti al primo anno di corso per provenienza geografica</b>	a.a. xx-4 / xx-3		a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Residenti nella stessa provincia	C9	D9						
Residenti in altra provincia della stessa regione	C10	D10						
Residenti in altra regione	C11	D11						
Stranieri	C12	D12						
Di cui non si conosce la provenienza geografica	C13	D13						
Elementi di controllo $C1 = C9 + C10 + C11 + C12 + C13$ $D1 = D9 + D10 + D11 + D12 + D13$								
<b>Iscritti al primo anno di corso per provenienza scolastica</b>	a.a. xx-4 / xx-3		a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Licei classici	C14	D14						
Licei scientifici	C15	D15						
Licei linguistici	C16	D16						
Istituti magistrali	C17	D17						
Istituti tecnici	C18	D18						
Istituti professionali	C19	D19						
Altri istituti italiani	C20	D20						

Istituti stranieri	C21	D21						
Di cui non si conosce la provenienza scolastica	C22	D22						
Elementi di controllo C1 = C14+C15+C16+C17+C18+C19+C20+C21+C22 D1 = D14+D15+D16+D17+D18+D19+D20+D21+D22								
<b>Iscritti al primo anno di corso per voto di maturità</b>	<b>a.a. xx-4 / xx-3</b>		<b>a.a. xx-3 / xx-2</b>		<b>a.a. xx-2 / xx-1</b>		<b>a.a. xx-1 / xx</b>	
	<b>Totale</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Femmine</b>
Compreso tra 60 e 69	C23	D23						
Compreso tra 70 e 79	C24	D24						
Compreso tra 80 e 89	C25	D25						
Compreso tra 90 e 100	C26	D26						
Titolo di studio scolastico straniero	C27	D27						
Di cui non si conosce il voto di maturità	C28	D28						
Elementi di controllo C1 = C23+C24+C25+C26+C27+C28 D1 = D23+D24+D25+D26+D27+D28								

D1.2\_LM - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	C1	D1				
Iscritti con età ≤ 24 anni	C2	D2				
Iscritti che hanno conseguito la laurea in altra Università in un numero di anni non superiore alla durata legale + 1	C3	D3				
<b>Iscritti al primo anno di corso per provenienza accademica</b>	a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Provenienti da Corsi di laurea dello stesso Ateneo	C4	D4				
Provenienti da Corsi di laurea di altro Ateneo	C5	D5				
Provenienti da Corsi di laurea di altro Paese	C6	D6				
Provenienti da altri corsi di studio (CL del V.O., CLS ciclo unico, ...)	C7	D7				
Di cui non si conosce la laurea di provenienza	C8	D8				
Elementi di controllo C1 = C4+C5+C6+C7+C8 D1 = D4+D5+D6+D7+D8						
<b>Iscritti al primo anno di corso per voto di laurea</b>	a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
con voto (v) di laurea $v \leq 90$	C9	D9				
con voto (v) di laurea $91 \leq v \leq 100$	C10	D10				
con voto (v) di laurea $101 \leq v \leq 105$	C11	D11				
con voto (v) di laurea $106 \leq v \leq 110$	C12	D12				
con voto (v) di laurea 110 e lode	C13	D13				
laureati di cui non si conosce il voto di laurea triennale	C14	D14				
Elementi di controllo C1 = C9+C10+C11+C12+C13+C14 D1 = D9+D10+D11+D12+D13+D14						

D1.2\_LM5 - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	C1	D1										
Immatricolati	C2	D2										
Provenienti da altri CdS, ripetenti, altro	C3	D3										
Senza obblighi formativi aggiuntivi	C4	D4										
Con obblighi formativi aggiuntivi	C5	D5										
Immatricolati con età all'immatricolazione $\geq 20$ anni	C6	D6										
Iscritti in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	C7	D7										
Iscritti al primo anno in possesso di titolo di studio straniero	C8	D8										
Elementi di controllo C1 = C2+C3 = C4+C5 D1 = D2+D3 = D4+D5												
<b>Iscritti al primo anno di corso per provenienza geografica</b>	a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
Residenti nella stessa provincia	C9	D9										
Residenti in altra provincia della stessa regione	C10	D10										
Residenti fuori regione	C11	D11										
Stranieri	C12	D12										
Di cui non si conosce la provenienza geografica	C13	D13										
Elementi di controllo C1 = C9+C10+C11+C12+C13 D1 = D9+D10+D11+D12+D13												
<b>Iscritti al primo anno di corso per provenienza scolastica</b>	a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
Licei classici	C14	D14										
Licei scientifici	C15	D15										
Licei linguistici	C16	D16										
Istituti magistrali	C17	D17										
Istituti tecnici	C18	D18										
Istituti professionali	C19	D19										
Altri istituti italiani	C20	D20										

Istituti stranieri	C21	D21										
Di cui non si conosce la provenienza scolastica	C22	D22										
Elementi di controllo $C1 = C14+C15+C16+C17+C18+C19+C20+C21+C22$ $D1 = D14+D15+D16+D17+D18+D19+D20+D21+D22$												
<b>Iscritti al primo anno di corso per voto di maturità</b>	<b>a.a. xx-6/xx-5</b>		<b>a.a. xx-5/xx-4</b>		<b>a.a. xx-4/xx-3</b>		<b>a.a. xx-3/xx-2</b>		<b>a.a. xx-2/xx-1</b>		<b>a.a. xx-1/xx</b>	
	<b>Tot.</b>	<b>F</b>	<b>Tot.</b>	<b>F</b>								
Compreso tra 60 e 69	C23	D23										
Compreso tra 70 e 79	C24	D24										
Compreso tra 80 e 89	C25	D25										
Compreso tra 90 e 100	C26	D26										
Titolo straniero	C27	D27										
Di cui non si conosce il voto di maturità	C28	D28										
Elementi di controllo $C1 = C23+C24+C25+C26+C27+C28$ $D1 = D23+D24+D25+D26+D27+D28$												

D1.2\_LM6 - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-7/xx-6		a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	C1	D1												
Immatricolati	C2	D2												
Provenienti da altri CdS, ripetenti, altro	C3	D3												
Senza obblighi formativi aggiuntivi	C4	D4												
Con obblighi formativi aggiuntivi	C5	D5												
Immatricolati con età all'immatricolazione ≥ 20 anni	C6	D6												
Iscritti in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	C7	D7												
Iscritti al primo anno in possesso di titolo di studio straniero	C8	D8												
Elementi di controllo C1 = C2+C3 = C4+C5 D1 = D2+D3 = D4+D5														
<b>Iscritti al primo anno di corso per provenienza geografica</b>	a.a. xx-7/xx-6		a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
Residenti nella stessa provincia	C9	D9												
Residenti in altra provincia della stessa regione	C10	D10												
Residenti fuori regione	C11	D11												
Stranieri	C12	D12												
Di cui non si conosce la provenienza geografica	C13	D13												
Elementi di controllo C1 = C9+C10+C11+C12+C13 D1 = D9+D10+D11+D12+D13														
<b>Iscritti al primo anno di corso per provenienza scolastica</b>	a.a. xx-7/xx-6		a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
Licei classici	C14	D14												
Licei scientifici	C15	D15												
Licei linguistici	C16	D16												
Istituti magistrali	C17	D17												

Istituti tecnici	C18	D18												
Istituti professionali	C19	D19												
Altri istituti italiani	C20	D20												
Istituti stranieri	C21	D21												
Di cui non si conosce la provenienza scolastica	C22	D22												
Elementi di controllo C1 = C14+C15+C16+C17+C18+C19+C20+C21+C22 D1 = D14+D15+D16+D17+D18+D19+D20+D21+D22														
<b>Iscritti al primo anno di corso per voto di maturità</b>	<b>a.a. xx-7/xx-6</b>		<b>a.a. xx-6/xx-5</b>		<b>a.a. xx-5/xx-4</b>		<b>a.a. xx-4/xx-3</b>		<b>a.a. xx-3/xx-2</b>		<b>a.a. xx-2/xx-1</b>		<b>a.a. xx-1/xx</b>	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
Compreso tra 60 e 69	C23	D23												
Compreso tra 70 e 79	C24	D24												
Compreso tra 80 e 89	C25	D25												
Compreso tra 90 e 100	C26	D26												
Titolo straniero	C27	D27												
Di cui non si conosce il voto di maturità	C28	D28												
Elementi di controllo C1 = C23+C24+C25+C26+C27+C28 D1 = D23+D24+D25+D26+D27+D28														

**D2.1 L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)**

Insegnamenti *	a.a. xx-3 / xx-2				a.a. xx-2 / xx-1				a.a. xx-1 / xx			
	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

\* In ordine alfabetico.

\*\* N. di studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

\*\*\* Con riferimento ai soli studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

**D2.1\_LM - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)**

Come D3.1\_L

**D2.1\_LM5 - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)**

Come D3.1\_L

**D2.1\_LM6 - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)**

Come D3.1\_L

D3.1\_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-4 / xx-3		a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1	F1						
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2	F2						
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3	F3						
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4	F4						
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5	F5						
Iscritti al terzo anno di corso in totale	E6	F6						
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	E7	F7						
Fuori corso in totale	E8	F8						
Totale iscritti a tempo pieno	E9	F9						
Totale iscritti a tempo parziale	E10	F10						
Elementi di controllo $E9 = E1 + E4 + E6 + E8$ $F9 = F1 + F4 + F6 + F8$								

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.1\_LM - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1	F1				
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2	F2				
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3	F3				
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4	F4				
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5	F5				
Fuori corso in totale	E6	F6				
Totale iscritti a tempo pieno	E7	F7				
Totale studenti iscritti a tempo parziale	E8	F8				
Elementi di controllo $E7 = E1 + E4 + E6$ $F7 = F1 + F4 + F6$						

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.1\_LM5 - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1	F1										
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2	F2										
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3	F3										
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4	F4										
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5	F5										
Iscritti al terzo anno di corso in totale	E6	F6										
Iscritti al quarto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	E7	F7										
Iscritti al quarto anno di corso in totale	E8	F8										
Iscritti al quinto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 4 a.a. precedenti)	E9	F9										
Iscritti al quinto anno di corso in totale	E10	F10										
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 5 a.a. precedenti)	E11	F11										
Fuori corso in totale	E12	F12										
Totale iscritti a tempo pieno	E13	F13										
Totale iscritti a tempo parziale	E14	F14										
Elementi di controllo $E13 = E1 + E4 + E6 + E8 + E10 + E12$ $F13 = F1 + F4 + F6 + F8 + F10 + F12$												

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.1\_LM6 - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-7/xx-6		a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1	F1												
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2	F2												
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3	F3												
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4	F4												
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5	F5												
Iscritti al terzo anno di corso in totale	E6	F6												
Iscritti al quarto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	E7	F7												
Iscritti al quarto anno di corso in totale	E8	F8												
Iscritti al quinto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 4 a.a. precedenti)	E9	F9												
Iscritti al quinto anno di corso in totale	E10	F10												
Iscritti al sesto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 5 a.a. precedenti)	E11	F11												
Iscritti al sesto anno di corso in totale	E12	F12												
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 6 a.a. precedenti)	E13	F13												
Fuori corso in totale	E14	F14												
Totale iscritti a tempo pieno	E15	F15												
Totale iscritti a tempo parziale	E16	F16												
Elementi di controllo $E15 = E1 + E4 + E6 + E8 + E10 + E12 + E14$ $F15 = F1 + F4 + F6 + F8 + F10 + F12 + F14$														

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.2\_L – Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-4 / xx-3		a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1	H1						
Studenti ripetenti	G2	H2						
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G3	H3						
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G4	H4						
Trasferimenti ad altro Ateneo	G5	H5						
Abbandoni espliciti	G6	H6						
Mancate iscrizioni	G7	H7						
Elementi di controllo $G1 = E1 - E3$ a.a. successivo $G1 = G2 + G3 + G4 + G5 + G6 + G7$ $H1 = F1 - F3$ a.a. successivo $H1 = H2 + H3 + H4 + H5 + H6 + H7$								
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G8	H8						
Studenti ripetenti	G9	H9						
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G10	H10						
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G11	H11						
Trasferimenti ad altro Ateneo	G12	H12						
Abbandoni espliciti	G13	H13						
Mancate iscrizioni	G14	H14						
Elementi di controllo $G8 = E3$ a.a. successivo – $E5$ due a.a. successivi $G8 = G9 + G10 + G11 + G12 + G13 + G14$ $H8 = F3$ a.a. successivo – $F5$ due a.a. successivi $H8 = H9 + H10 + H11 + H12 + H13 + H14$								

D3.2\_LM - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-3 / xx-2		a.a. xx-2 / xx-1		a.a. xx-1 / xx	
	Totale	Femmine	Totale	Femmine	Totale	Femmine
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1	H1				
Studenti ripetenti	G2	H2				
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G3	H3				
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G4	H4				
Trasferimenti ad altro Ateneo	G5	H5				
Abbandoni espliciti	G6	H6				
Mancate iscrizioni	G7	H7				
Elementi di controllo $G1 = E1 - E3$ a.a. successivo $G1 = G2 + G3 + G4 + G5 + G6 + G7$ $H1 = F1 - F3$ a.a. successivo $H1 = H2 + H3 + H4 + H5 + H6 + H7$						

D3.2\_LM5 - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1	H1										
Studenti ripetenti	G2	H2										
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G3	H3										
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G4	H4										
Trasferimenti ad altro Ateneo	G5	H5										
Abbandoni espliciti	G6	H6										
Mancate iscrizioni	G7	H7										
Elementi di controllo $G1 = E1 - E3$ a.a. successivo $G1 = G2+G3+G4+G5+G6+G7$ $H1 = F1 - F3$ a.a. successivo $H1 = H2+H3+H4+H5+H6+H7$												
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G8	H8										
Studenti ripetenti	G9	H9										
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G10	H10										
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G11	H11										
Trasferimenti ad altro Ateneo	G12	H12										
Abbandoni espliciti	G13	H13										
Mancate iscrizioni	G14	H14										
Elementi di controllo $G8 = E3$ a.a. successivo – $E5$ due a.a. successivi $G8 = G9+G10+G11+G12+G13+G14$ $H8 = F3$ a.a. successivo – $F5$ due a.a. successivi $H8 = H9+H10+H11+H12+H13+H14$												
Dispersi tra il 3° e il 4° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G15	H15										
Studenti ripetenti	G16	H16										
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G17	H17										
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G18	H18										

Trasferimenti ad altro Ateneo	G19	H19										
Abbandoni espliciti	G20	H20										
Mancate iscrizioni	G21	H21										
<p>Elementi di controllo</p> <p>G15 = E5 due a.a. successivi – E7 tre a.a. successivi  G15 = G16+G17+G18+G19+G20+G21  H15 = F5 due a.a. successivi – F7 tre a.a. successivi  H15 = H16+H17+H18+H19+H20+H21</p>												
Dispersi tra il 4° e il 5° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G22	H22										
Studenti ripetenti	G23	H23										
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G24	H24										
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G25	H25										
Trasferimenti ad altro Ateneo	G26	H26										
Abbandoni espliciti	G27	H27										
Mancate iscrizioni	G28	H28										
<p>Elementi di controllo</p> <p>G22 = E7 tre a.a. successivi – E9 quattro a.a. successivi  G22 = G23+G24+G25+G26+G27+G28  H22 = F7 tre a.a. successivi – F9 quattro a.a. successivi  H22 = H23+H24+H25+H26+H27+H28</p>												

D3.2\_LM6 - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-7/xx-6		a.a. xx-6/xx-5		a.a. xx-5/xx-4		a.a. xx-4/xx-3		a.a. xx-3/xx-2		a.a. xx-2/xx-1		a.a. xx-1/xx	
	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F	Tot.	F
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1	H1												
Studenti ripetenti	G2	H2												
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G3	H3												
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G4	H4												
Trasferimenti ad altro Ateneo	G5	H5												
Abbandoni espliciti	G6	H6												
Mancate iscrizioni	G7	H7												
Elementi di controllo $G1 = E1 - E3$ a.a. successivo $G1 = G2+G3+G4+G5+G6+G7$ $H1 = F1 - F3$ a.a. successivo $H1 = H2+H3+H4+H5+H6+H7$														
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G8	H8												
Studenti ripetenti	G9	H9												
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G10	H10												
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G11	H11												
Trasferimenti ad altro Ateneo	G12	H12												
Abbandoni espliciti	G13	H13												
Mancate iscrizioni	G14	H14												
Elementi di controllo $G8 = E3$ a.a. successivo - E5 due a.a. successivi $G8 = G9+G10+G11+G12+G13+G14$ $H8 = F3$ a.a. successivo - F5 due a.a. successivi $H8 = H9+H10+H11+H12+H13+H14$														
Dispersi tra il 3° e il 4° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G15	H15												
Studenti ripetenti	G16	H16												
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G17	H17												
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G18	H18												

Trasferimenti ad altro Ateneo	G19	H19													
Abbandoni espliciti	G20	H20													
Mancate iscrizioni	G21	H21													
Elementi di controllo $G15 = E5 \text{ due a.a. successivi} - E7 \text{ tre a.a. successivi}$ $G15 = G16+G17+G18+G19+G20+G21$ $H15 = F5 \text{ due a.a. successivi} - F7 \text{ tre a.a. successivi}$ $H15 = H16+H17+H18+H19+H20+H21$															
Dispersi tra il 4° e il 5° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G22	H22													
Studenti ripetenti	G23	H23													
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G24	H24													
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G25	H25													
Trasferimenti ad altro Ateneo	G26	H26													
Abbandoni espliciti	G27	H27													
Mancate iscrizioni	G28	H28													
Elementi di controllo $G22 = E7 \text{ tre a.a. successivi} - E9 \text{ quattro a.a. successivi}$ $G22 = G23+G24+G25+G26+G27+G28$ $H22 = F7 \text{ tre a.a. successivi} - F9 \text{ quattro a.a. successivi}$ $H22 = H23+H24+H25+H26+H27+H28$															
Dispersi tra il 5° e il 6° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G29	H29													
Studenti ripetenti	G30	H30													
Passaggi da tempo pieno a tempo parziale	G31	H31													
Passaggi ad altro CdS dello stesso Ateneo	G32	H32													
Trasferimenti ad altro Ateneo	G33	H33													
Abbandoni espliciti	G34	H34													
Mancate iscrizioni	G35	H35													
Elementi di controllo $G29 = E9 \text{ quattro a.a. successivi} - E11 \text{ cinque a.a. successivi}$ $G29 = G30+G31+G32+G33+G34+G35$ $H29 = F9 \text{ quattro a.a. successivi} - F11 \text{ cinque a.a. successivi}$ $H29 = H30+H31+H32+H33+H34+H35$															

D3.3\_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

		a.a. xx-4 / xx-3			a.a. xx-3 / xx-2			a.a. xx-2 / xx-1			a.a. xx-1 / xx		
		Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti		L1	M1	N1								
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2	M2	N2								
		Mediana dei crediti maturati	L3	M3	N3								
		1° quartile	L4	M4	N4								
		3° quartile	L5	M5	N5								
		Media dei crediti maturati	L6	M6	N6								
		Deviazione standard	L7	M7	N7								
	Studenti con più di 60 crediti		L8	M8	N8								
Elementi di controllo $E1 = L1+L2+L8$ $F1 = M1+M2+M8$ $E1-F1 = N1+N2+N8$													
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L9	M9	N9								
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L10	M10	N10								
		Mediana dei crediti maturati	L11	M11	N11								
		1° quartile	L12	M12	N12								
		3° quartile	L13	M13	N13								
		Media dei crediti maturati	L14	M14	N14								
		Deviazione standard	L15	M15	N15								
	Studenti con più di 120 crediti		L16	M16	N16								
Elementi di controllo $E4 = L9+L10+L16$ $F4 = M9+M10+M16$ $E4-F4 = N9+N10+N16$													
<b>Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L17	M17	N17								
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	L18	M18	N18								
		Mediana dei crediti maturati	L19	M19	N19								
		1° quartile	L20	M20	N20								
		3° quartile	L21	M21	N21								
		Media dei crediti maturati	L22	M22	N22								

		Deviazione standard	L23	M23	N23								
<p>Elementi di controllo</p> <p><math>E6 = L17+L18</math></p> <p><math>F6 = M17+M18</math></p> <p><math>E6-F6 = N17+N18</math></p>													

D3.3\_LM - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

		a.a. xx-3 / xx-2			a.a. xx-2 / xx-1			a.a. xx-1 / xx			
		Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M	
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti		L1	M1	N1						
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2	M2	N2						
		Mediana dei crediti maturati	L3	M3	N3						
		1° quartile	L4	M4	N4						
		3° quartile	L5	M5	N5						
		Media dei crediti maturati	L6	M6	N6						
		Deviazione standard	L7	M7	N7						
	Studenti con più di 60 crediti		L8	M8	N8						
Elementi di controllo $E1 = L1+L2+L8$ $F1 = M1+M2+M8$ $E1-F1 = N1+N2+N8$											
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L9	M9	N9						
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L10	M10	N10						
		Mediana dei crediti maturati	L11	M11	N11						
		1° quartile	L12	M12	N12						
		3° quartile	L13	M13	N13						
		Media dei crediti maturati	L14	M14	N14						
		Deviazione standard	L15	M15	N15						
Elementi di controllo $E4 = L9+L10$ $F4 = M9+M10$ $E4-F4 = N9+N10$											

D3.3\_LM5 - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

			a.a. xx-6/xx-5			a.a. xx-5/xx-4			a.a. xx-4/xx-3			a.a. xx-3/xx-2			a.a. xx-2/xx-1			a.a. xx-1/xx				
			Tot	F	M	Tot	F	M	Tot	F	M	Tot	F	M	Tot	F	M	Tot	F	M		
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti		L1	M1	N1																	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2	M2	N2																	
		Mediana dei crediti maturati	L3	M3	N3																	
		1° quartile	L4	M4	N4																	
		3° quartile	L5	M5	N5																	
		Media dei crediti maturati	L6	M6	N6																	
	Deviazione standard	L7	M7	N7																		
	Studenti con più di 60 crediti		L8	M8	N8																	
Elementi di controllo $E1 = L1+L2+L8$ $F1 = M1+M2+M8$ $E1-F1 = N1+N2+N8$																						
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L9	M9	N9																	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L10	M10	N10																	
		Mediana dei crediti maturati	L11	M11	N11																	
		1° quartile	L12	M12	N12																	
		3° quartile	L13	M13	N13																	
		Media dei crediti maturati	L14	M14	N14																	
	Deviazione standard	L15	M15	N15																		
Studenti con più di 120 crediti		L16	M16	N16																		
Elementi di controllo $E4 = L9+L10+L16$																						

F4 = M9+M10+M16 E4-F4 = N9+N10+N16																			
<b>Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L17	M17	N17														
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	L18	M18	N18														
		Mediana dei crediti maturati	L19	M19	N19														
		1° quartile	L20	M20	N20														
		3° quartile	L21	M21	N21														
		Media dei crediti maturati	L22	M22	N22														
		Deviazione standard	L23	M23	N23														
	Studenti con più di 180 crediti		L24	M24	N24														
Elementi di controllo E6 = L17+L18+L24 F6 = M17+M18+M24 E6-F6 = N17+N18+N24																			
<b>Iscritti al quarto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L25	M25	N25														
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 240 crediti	Numerosità studenti	L26	M26	N26														
		Mediana dei crediti maturati	L27	M27	N27														
		1° quartile	L28	M28	N28														
		3° quartile	L29	M29	N29														
		Media dei crediti maturati	L30	M30	N30														
	Deviazione standard	L31	M31	N31															
Studenti con più di 240 crediti		L32	M32	N32															

Elementi di controllo E8 = L25+L26+L32 F8 = M25+M26+M32 E8-F8 = N25+N26+N32																				
<b>Iscritti al quinto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L33	M33	N33															
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 300 crediti	Numerosità studenti	L34	M34	N34															
		Mediana dei crediti maturati	L35	M35	N35															
		1° quartile	L36	M36	N36															
		3° quartile	L37	M37	N37															
		Media dei crediti maturati	L38	M38	N38															
	Deviazione standard	L39	M39	N39																
Elementi di controllo E10 = L33+L34 F10 = M33+M34 E10-F10 = N33+N34																				

D3.3\_LM6 - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

			a.a. xx-7/xx-6			a.a. xx-6/xx-5			a.a. xx-5/xx-4			a.a. xx-4/xx-3			a.a. xx-3/xx-2			a.a. xx-2/xx-1			a.a. xx-1/xx		
			Tot	F	M	Tot	F	M	Tot	F	M	Tot	F	M	Tot	F	M	Tot	F	M			
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti		L1	M1	N1																		
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2	M2	N2																		
		Mediana dei crediti maturati	L3	M3	N3																		
		1° quartile	L4	M4	N4																		
		3° quartile	L5	M5	N5																		
		Media dei crediti maturati	L6	M6	N6																		
	Deviazione standard	L7	M7	N7																			
	Studenti con più di 60 crediti		L8	M8	N8																		
Elementi di controllo $E1 = L1+L2+L8$ $F1 = M1+M2+M8$ $E1-F1 = N1+N2+N8$																							
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L9	M9	N9																		
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L10	M10	N10																		
		Mediana dei crediti maturati	L11	M11	N11																		
		1° quartile	L12	M12	N12																		
		3° quartile	L13	M13	N13																		
		Media dei crediti maturati	L14	M14	N14																		
	Deviazione standard	L15	M15	N15																			
Studenti con più di 120 crediti		L16	M16	N16																			

Elementi di controllo $E4 = L9+L10+L16$ $F4 = M9+M10+M16$ $E4-F4 = N9+N10+N16$																							
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti		L17	M17	N17																		
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	L18	M18	N18																		
		Mediana dei crediti maturati	L19	M19	N19																		
		1° quartile	L20	M20	N20																		
		3° quartile	L21	M21	N21																		
		Media dei crediti maturati	L22	M22	N22																		
	Deviazione standard	L23	M23	N23																			
Studenti con più di 180 crediti		L24	M24	N24																			
Elementi di controllo $E6 = L17+L18+L24$ $F6 = M17+M18+M24$ $E6-F6 = N17+N18+N24$																							
Iscritti al quarto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti		L25	M25	N25																		
Studenti che hanno acquisito da 1 a 240 crediti	Studenti che hanno acquisito da 1 a 240 crediti	Numerosità studenti	L26	M26	N26																		
		Mediana dei crediti maturati	L27	M27	N27																		
		1° quartile	L28	M28	N28																		
		3° quartile	L29	M29	N29																		
		Media dei crediti maturati	L30	M30	N30																		
		Deviazione	L31	M31	N31																		





D3.4\_L - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

	a.s. xx	
	Totale	Femmine
<b>Laureati totali</b>	P1	Q1
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-3 / xx-2	P2	Q2
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	P3	Q3
Appartenenti alle coorti degli a.a. precedenti	P4	Q4
Non appartenenti a coorti	P5	Q5
Laureati già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	P6	Q6
Elementi di controllo $P1 = P2+P3+P4+P5$ $Q1 = Q2+Q3+Q4+Q5$		
<b>Laureati per voto di laurea</b>	a.s. xx	
	Totale	Femmine
con voto (v) di laurea $v \leq 90$	P7	Q7
con voto (v) di laurea $91 \leq v < 99$	P8	Q8
con voto (v) di laurea $99 \leq v < 105$	P9	Q9
con voto (v) di laurea $105 \leq v \leq 110$	P10	Q10
con voto (v) di laurea 110 e lode	P11	Q11
laureati di cui non si conosce il voto di laurea	P12	Q12
Elementi di controllo $P1 = P7+P8+P9+P10+P11+P12$ $Q1 = Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12$		

D3.4\_LM - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

	a.s. xx	
	Totale	Femmine
<b>Laureati totali</b>	P1	Q1
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-2 / xx-1	P2	Q2
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-3 / xx-2	P3	Q3
Appartenenti alle coorti degli a.a. precedenti	P4	Q4
Non appartenenti a coorti	P5	Q5
Laureati già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	P6	Q6
Elementi di controllo $P1 = P2+P3+P4+P5$ $Q1 = Q2+Q3+Q4+Q5$		
<b>Laureati per voto di laurea</b>	a.s. xx	
	Totale	Femmine
con voto (v) di laurea $v \leq 90$	P7	Q7
con voto (v) di laurea $91 \leq v < 99$	P8	Q8
con voto (v) di laurea $99 \leq v < 105$	P9	Q9
con voto (v) di laurea $105 \leq v \leq 110$	P10	Q10
con voto (v) di laurea 110 e lode	P11	Q11
laureati di cui non si conosce il voto di laurea	P12	Q12
Elementi di controllo $P1 = P7+P8+P9+P10+P11+P12$ $Q1 = Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12$		

D3.4\_LM5 - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

	a.s. xx	
	Totale	Femmine
<b>Laureati totali</b>	P1	Q1
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-5 / xx-4	P2	Q2
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-6 / xx-5	P3	Q3
Appartenenti alle coorti degli a.a. precedenti	P4	Q4
Non appartenenti a coorti	P5	Q5
Laureati già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	P6	Q6
Elementi di controllo $P1 = P2+P3+P4+P5$ $Q1 = Q2+Q3+Q4+Q5$		
<b>Laureati per voto di laurea</b>	a.s. xx	
	Totale	Femmine
con voto (v) di laurea $v \leq 90$	P7	Q7
con voto (v) di laurea $91 \leq v < 99$	P8	Q8
con voto (v) di laurea $99 \leq v < 105$	P9	Q9
con voto (v) di laurea $105 \leq v \leq 110$	P10	Q10
con voto (v) di laurea 110 e lode	P11	Q11
laureati di cui non si conosce il voto di laurea	P12	Q12
Elementi di controllo $P1 = P7+P8+P9+P10+P11+P12$ $Q1 = Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12$		

D3.4\_LM6 - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

	a.s. xx	
	Totale	Femmine
<b>Laureati totali</b>	P1	Q1
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-6 / xx-5	P2	Q2
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-7 / xx-6	P3	Q3
Appartenenti alle coorti degli a.a. precedenti	P4	Q4
Non appartenenti a coorti	P5	Q5
Laureati già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario	P6	Q6
Elementi di controllo $P1 = P2+P3+P4+P5$ $Q1 = Q2+Q3+Q4+Q5$		
<b>Laureati per voto di laurea</b>	a.s. xx	
	Totale	Femmine
con voto (v) di laurea $v \leq 90$	P7	Q7
con voto (v) di laurea $91 \leq v < 99$	P8	Q8
con voto (v) di laurea $99 \leq v < 105$	P9	Q9
con voto (v) di laurea $105 \leq v \leq 110$	P10	Q10
con voto (v) di laurea 110 e lode	P11	Q11
laureati di cui non si conosce il voto di laurea	P12	Q12
Elementi di controllo $P1 = P7+P8+P9+P10+P11+P12$ $Q1 = Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12$		



## **ALLEGATO 3 - TABELLE AREA MONITORAGGIO (VERSIONE RIDOTTA)**

### **Elenco**

D1.1\_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.1\_LM - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.1\_LM5 - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.1\_LM6 - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)

D1.2\_L - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.2\_LM - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.2\_LM5 - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D1.2\_LM6 - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/1/xx+1)

D2.1\_L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)  
D2.1\_LM - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)  
D2.1\_LM5 - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)  
D2.1\_LM6 - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/1/xx+1)

D3.1\_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.1\_LM - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.1\_LM5 - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.1\_LM6 - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

D3.2\_L - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.2\_LM - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.2\_LM5 - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.2\_LM6 - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)

D3.3\_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)  
D3.3\_LM - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

D3.3\_LM5 - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

D3.3\_LM6 - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

D3.4\_L - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

D3.4\_LM - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

D3.4\_LM5 - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

D3.4\_LM6 - Laureati (Dati al 31/1/xx+1)

### Note

- Le Tabelle di seguito riportate si riferiscono:
  - quelle con la sigla L, ai corsi di laurea;
  - quelle con la sigla LM, ai corsi di laurea magistrali;
  - quelle con la sigla LM5, ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 5 anni di durata;
  - quelle con la sigla LM6, ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 6 anni di durata.
- Se non diversamente specificato, i dati richiesti dalle tabelle D1.2, D2.1, D3.1, D3.2, D3.3, D3.4 riguardano esclusivamente gli studenti iscritti a tempo pieno.

**D1.1\_L - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)**

	<b>a.a. xx-4 / xx-3</b>	<b>a.a. xx-3 / xx-2</b>	<b>a.a. xx-2 / xx-1</b>	<b>a.a. xx-1 / xx</b>
	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso	A1			
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	A2			
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	A3			
Elementi di controllo A1 = A2+A3				

**D1.1\_LM - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)**

	<b>a.a. xx-3 / xx-2</b>	<b>a.a. xx-2 / xx-1</b>	<b>a.a. xx-1 / xx</b>
	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>
Presenti alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione	A1		
In possesso di adeguata preparazione personale	A2		
Senza adeguata preparazione personale	A3		
Elementi di controllo A1 = A2+A3			

**D1.1\_LM5 - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)**

Come D1.1\_L

**D1.1\_LM6 - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/1/xx+1)**

Come D1.1\_L

**D1.2\_L - Iscritti al primo anno di corso** (Dati al 31/1/xx+1)

**D1.2\_LM - Iscritti al primo anno di corso** (Dati al 31/1/xx+1)

**D1.2\_LM5 - Iscritti al primo anno di corso** (Dati al 31/1/xx+1)

**D1.2\_LM6 - Iscritti al primo anno di corso** (Dati al 31/1/xx+1)

Coincidono con le prime 2 righe delle corrispondenti Tabelle D3.1.

**D2.1 L - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento** (Dati al 31/1/xx+1)

Insegnamenti *	a.a. xx-3 / xx-2				a.a. xx-2 / xx-1				a.a. xx-1 / xx			
	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard	N. totale studenti **	N. studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento ***	Voto medio	Deviazione standard
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

\* In ordine alfabetico.

\*\* N. di studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

\*\*\* Con riferimento ai soli studenti che avevano l'insegnamento nel loro piano di studio nell'a.a. in considerazione.

**D2.1\_LM - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento** (Dati al 31/1/xx+1)

Come D3.1\_L

**D2.1\_LM5 - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento** (Dati al 31/1/xx+1)

Come D3.1\_L

**D2.1\_LM6 - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento** (Dati al 31/1/xx+1)

Come D3.1\_L

D3.1\_L - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-4 / xx-3	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1			
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2			
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3			
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4			
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5			
Iscritti al terzo anno di corso in totale	E6			
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	E7			
Fuori corso in totale	E8			
Totale iscritti a tempo pieno	E9			
Totale iscritti a tempo parziale	E10			
Elementi di controllo E9 = E1 + E4 + E6 + E8				

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.1\_LM - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1		
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2		
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3		
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4		
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5		
Fuori corso in totale	E6		
Totale iscritti a tempo pieno	E7		
Totale studenti iscritti a tempo parziale	E8		
Elementi di controllo E7 = E1+E4+E6			

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.1\_LM5 - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-6/xx-5	a.a. xx-5/xx-4	a.a. xx-4/xx-3	a.a. xx-3/xx-2	a.a. xx-2/xx-1	a.a. xx-1/xx
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1					
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2					
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3					
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4					
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5					
Iscritti al terzo anno di corso in totale	E6					
Iscritti al quarto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	E7					
Iscritti al quarto anno di corso in totale	E8					
Iscritti al quinto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 4 a.a. precedenti)	E9					
Iscritti al quinto anno di corso in totale	E10					
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 5 a.a. precedenti)	E11					
Fuori corso in totale	E12					
Totale iscritti a tempo pieno	E13					
Totale iscritti a tempo parziale	E14					
Elementi di controllo E13 = E1+E4+E6+E8+E10+E12						

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

**D3.1 LM6 - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/1/xx+1)**

	a.a. xx-7/xx-6	a.a. xx-6/xx-5	a.a. xx-5/xx-4	a.a. xx-4/xx-3	a.a. xx-3/xx-2	a.a. xx-2/xx-1	a.a. xx-1/xx
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1						
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2						
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	E3						
Iscritti al secondo anno di corso in totale	E4						
Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	E5						
Iscritti al terzo anno di corso in totale	E6						
Iscritti al quarto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 3 a.a. precedenti)	E7						
Iscritti al quarto anno di corso in totale	E8						
Iscritti al quinto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 4 a.a. precedenti)	E9						
Iscritti al quinto anno di corso in totale	E10						
Iscritti al sesto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 5 a.a. precedenti)	E11						
Iscritti al sesto anno di corso in totale	E12						
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 6 a.a. precedenti)	E13						
Fuori corso in totale	E14						
Totale iscritti a tempo pieno	E15						
Totale iscritti a tempo parziale	E16						
Elementi di controllo E15 = E1+E4+E6+E8+E10+E12+E14							

\* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

**D3.2\_L - Dispersioni** (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-4 / xx-3	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1			
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G2			
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo G2 = E3 a.a. successivo – E5 due a.a. successivi				

**D3.2\_LM - Dispersioni** (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1		
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo			

**D3.2\_LM5 – Dispersioni** (Dati al 31/1/xx+1)

	a.a. xx-6/xx-5	a.a. xx-5/xx-4	a.a. xx-4/xx-3	a.a. xx-3/xx-2	a.a. xx-2/xx-1	a.a. xx-1/xx
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1					
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G2					
Dispersi tra il 3° e il 4° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G3					
Dispersi tra il 4° e il 5° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G4					
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo G2 = E3 a.a. successivo – E5 due a.a. successivi G3 = E5 due a.a. successivi – E7 tre a.a. successivi G4 = E7 tre a.a. successivi – E9 quattro a.a. successivi						

**D3.2\_LM6 - Dispersioni (Dati al 31/1/xx+1)**

	a.a. xx-7/xx-6	a.a. xx-6/xx-5	a.a. xx-5/xx-4	a.a. xx-4/xx-3	a.a. xx-3/xx-2	a.a. xx-2/xx-1	a.a. xx-1/xx
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1						
Dispersi tra il 2° e il 3° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G2						
Dispersi tra il 3° e il 4° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G3						
Dispersi tra il 4° e il 5° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G4						
Dispersi tra il 5° e il 6° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G5						
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo G2 = E3 a.a. successivo – E5 due a.a. G3 = E5 due a.a. successivi – E7 tre a.a. successivi G4 = E7 tre a.a. successivi – E9 quattro a.a. successivi G5 = E9 quattro a.a. successivi – E11 cinque a.a. successivi							

D3.3\_L - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo carriera (Dati al 31/1/xx+1)

		a.a. xx-4 / xx-3	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti		L1		
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2		
		Mediana dei crediti maturati	L3		
		Media dei crediti maturati	L4		
		Deviazione standard	L5		
	Studenti con più di 60 crediti		L6		
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L7		
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L8		
		Mediana dei crediti maturati	L9		
		Media dei crediti maturati	L10		
		Deviazione standard	L11		
	Studenti con più di 120 crediti		L12		
<b>Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L13		
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	L14		
		Mediana dei crediti maturati	L15		
		Media dei crediti maturati	L16		
		Deviazione standard	L17		
	Elementi di controllo $E1 = L1+L2+L6$ $E4 = L7+L8+L12$ $E6 = L13+L14$				

D3.3\_LM - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

		a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti		L1	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2	
		Mediana dei crediti maturati	L3	
		Media dei crediti maturati	L4	
		Deviazione standard	L5	
	Studenti con più di 60 crediti		L6	
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L7	
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L8	
		Mediana dei crediti maturati	L9	
		Media dei crediti maturati	L10	
		Deviazione standard	L11	
Elementi di controllo $E1 = L1 + L2 + L6$ $E4 = L7 + L8$				

D3.3\_LM5 - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

		a.a. xx-6/xx-5	a.a. xx-5/xx-4	a.a. xx-4/xx-3	a.a. xx-3/xx-2	a.a. xx-2/xx-1	a.a. xx-1/xx
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti		L1				
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2				
		Mediana dei crediti maturati	L3				
		Media dei crediti maturati	L4				
		Deviazione standard	L5				
Studenti con più di 60 crediti		L6					
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L7				
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L8				
		Mediana dei crediti maturati	L9				
		Media dei crediti maturati	L10				
		Deviazione standard	L11				
Studenti con più di 120 crediti		L12					
<b>Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L13				
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	L14				
		Mediana dei crediti maturati	L15				
		Media dei crediti maturati	L16				
		Deviazione standard	L17				
Studenti con più di 180 crediti		L18					
<b>Iscritti al quarto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L19				
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 240 crediti	Numerosità studenti	L20				
		Mediana dei crediti maturati	L21				
		Media dei crediti maturati	L22				
		Deviazione standard	L23				
Studenti con più di 240 crediti		L24					
<b>Iscritti al quinto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L25				
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 300 crediti	Numerosità studenti	L26				
		Mediana dei crediti maturati	L27				
		Media dei crediti maturati	L28				
		Deviazione standard	L29				
Elementi di controllo							

$$\begin{aligned} E1 &= L1+L2+L6 \\ E4 &= L7+L8+L12 \\ E6 &= L13+L14+L18 \\ E8 &= L19+L20+L24 \\ E10 &= L25+L26 \end{aligned}$$

D3.3\_LM6 - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/1/xx+1)

			a.a. xx-7/xx-6	a.a. xx-6/xx-5	a.a. xx-5/xx-4	a.a. xx-4/xx-3	a.a. xx-3/xx-2	a.a. xx-2/xx-1	a.a. xx-1/xx
<b>Iscritti al primo anno di corso</b>	Studenti con 0 crediti		L1						
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2						
		Mediana dei crediti maturati	L3						
		Media dei crediti maturati	L4						
		Deviazione standard	L5						
Studenti con più di 60 crediti		L6							
<b>Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L7						
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L8						
		Mediana dei crediti maturati	L9						
		Media dei crediti maturati	L10						
		Deviazione standard	L11						
Studenti con più di 120 crediti		L12							
<b>Iscritti al terzo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L13						
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 180 crediti	Numerosità studenti	L14						
		Mediana dei crediti maturati	L15						
		Media dei crediti maturati	L16						
		Deviazione standard	L17						
Studenti con più di 180 crediti		L18							
<b>Iscritti al quarto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L19						
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 240 crediti	Numerosità studenti	L20						
		Mediana dei crediti maturati	L21						
		Media dei crediti maturati	L22						
		Deviazione standard	L23						
Studenti con più		L24							

	di 240 crediti							
<b>Iscritti al quinto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L25					
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 300 crediti	Numerosità studenti	L26					
		Mediana dei crediti maturati	L27					
		Media dei crediti maturati	L28					
		Deviazione standard	L29					
Studenti con più di 300 crediti		L30						
<b>Iscritti al sesto anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento</b>	Studenti con 0 crediti		L31					
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 360 crediti	Numerosità studenti	L32					
		Mediana dei crediti maturati	L33					
		Media dei crediti maturati	L34					
		Deviazione standard	L35					
<p>Elementi di controllo  <math>E1 = L1+L2+L6</math>  <math>E4 = L7+L8+L12</math>  <math>E6 = L13+L14+L18</math>  <math>E8 = L19+L20+L24</math>  <math>E10 = L25+L26+L30</math>  <math>E12 = L31+L32</math></p>								

**D3.4\_L - Laureati** (Dati al 31/1/xx+1)

	a.s. xx
<b>Laureati totali</b>	
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-3 / xx-2	
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-4 / xx-3	
con voto (v) di laurea $v \geq 99$	

**D3.4\_LM - Laureati** (Dati al 31/1/xx+1)

	a.s. xx
<b>Laureati totali</b>	
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-2 / xx-1	
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-3 / xx-2	
con voto (v) di laurea $v \geq 99$	

**D3.4\_LM5 – Laureati** (Dati al 31/1/xx+1)

	a.s. xx
<b>Laureati totali</b>	
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-5 / xx-4	
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-6 / xx-5	
con voto (v) di laurea $v \geq 99$	

**D3.4\_LM6 - Laureati** (Dati al 31/1/xx+1)

	a.s. xx
<b>Laureati totali</b>	
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-6 / xx-7	
Appartenenti alla coorte dell'a.a. xx-7 / xx-6	
con voto (v) di laurea $v \geq 99$	





Piazza Rondanini, 48  
00186 Roma  
[www.fondazionecri.it](http://www.fondazionecri.it)